



ESTADO DE RONDÔNIA  
PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM  
CHEFIA DE GABINETE



LEI Nº 1.079 - GAB.PREF/05

Em 04 de agosto de 2005

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE  
DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JOSÉ MÁRIO DE MELO, Prefeito Municipal de Guajará-Mirim, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62 da lei Orgânica Municipal,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

LEI

Art. 1º - Os procedimentos adotados na **concessão e comprovação de diárias** da Prefeitura Municipal e outros Órgãos ligados a Administração Pública Municipal, serão regido pelos dispositivos desta Lei.

CAPÍTULO I  
DA CONCESSÃO

Art. 2º . Os servidores que se deslocarem de sua sede, a serviço do Município, ou em missão oficial, perceberão diárias correspondente aos dias do deslocamento, a título de cobertura das despesas com alimentação, pousada e locomoção para deslocar-se da sede ou para transitar no local de destino para o qual viajou:

Parágrafo primeiro – A diária será concedida ao servidor através da Proposta de Concessão de Diárias, conforme modelo constante no **(Anexo I)** que faz parte integrante desta Lei;

Parágrafo segundo – O modelo de Proposta de Concessão de Diárias obrigatoriamente conterá as assinaturas do Secretário Municipal da pasta e do Prefeito Municipal.

Art. 3º As Secretarias Municipais sob o regime próprio de Gestão Plena deverão proceder com a concessão através da Proposta de Concessão de Diárias,



RESGATANDO VALORES, CONSTRUINDO O FUTURO



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM**  
**CHEFIA DE GABINETE**



Parágrafo 1º – A diária será concedida ao servidor através da Proposta de Concessão de Diárias, solicitada pelo Chefe Imediato ao Secretário Municipal da Pasta, conforme modelo constante no **(Anexo III)**, que faz parte integrante desta Lei.

Parágrafo segundo – O modelo de Proposta de Concessão de Diárias obrigatoriamente conterá as assinaturas do Chefe Imediato e do Secretário gestor da Pasta.

Art. 4º. – O ato do Executivo Municipal para conceder as diárias, é o documento denominado “Proposta da Concessão de Diárias”, não necessitando baixar Portaria ou outro ato.

Art. 5º. A importância correspondente ao pagamento das diárias, será fornecida antes da viagem; em casos emergenciais o pagamento será efetuado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a saída do servidor.

Art. 6º - A importância correspondente ao pagamento das diárias, será acrescida de 20 % (vinte por cento), quando o servidor utilizar veículo particular para o seu deslocamento; comprovado obrigatoriamente por meio de despacho assinado pelo chefe imediato.

Parágrafo Único – Não será concedido nenhum acréscimo no valor das diárias para pagamento de deslocamentos do servidor dentro do local de destino.

Art. 7º. – Não será concedida diária ao servidor removido ou transferido durante o período de transito ou quando o deslocamento constituir exigência permanente do cargo ou serviço.

Art. 8º. – Entende-se por sede, para efeito da presente Lei, o local onde o servidor estiver exercendo suas funções.

Art. 9º. – Considera-se servidor para efeito desta Lei, os funcionários estatutários, prefeito, Vice-Prefeito, ocupantes de cargos de confiança, em função gratificada ou Comissionado, de vínculo municipal, estadual ou federal e os contratados em regime temporário pela Prefeitura.

Parágrafo Único – Fica autorizado o Poder Executivo a pagar diárias para os profissionais de órgãos municipais, estaduais ou federais, contratados para prestar serviços para a Prefeitura de Guajará-Mirim, e que por força deste, necessitam se deslocarem para fora da sede do município, e que no entanto, obrigatoriamente, não estejam recebendo diárias do órgão de origem.



*RESGATANDO VALORES. CONSTRUINDO O FUTURO*



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM**  
**CHEFIA DE GABINETE**



Art. 10. - O servidor que viajar com intuito de assessorar diretamente o Prefeito Municipal, ou que seja designado para representá-lo em viagens de interesse do Município, receberá o mesmo valor da diária do Chefe do Executivo Municipal.

Parágrafo Único – O Prefeito Municipal baixará portaria designando o servidor ou prestador de serviços que irá assessorá-lo ou representá-lo, constando os dias o local e o evento para o qual o servidor foi designado.

Art. 11 – O servidor perceberá diárias normais sempre que se deslocar para fora do município, com pernoite.

Art. 12 – O servidor terá direito somente a meia diária quando se deslocar para fora do Município e retornar até as 24 horas do mesmo dia que se deu o deslocamento.

Parágrafo Único – O servidor designado para trabalho de campo ou outras atividades desenvolvidas fora da zona urbana, com deslocamento e retorno no mesmo dia, perceberá meia diária desde que sua alimentação e hospedagem não tenham sido fornecidos pela Prefeitura.

Art. 13 – Os valores das diárias a serem pagos, serão os constantes no **(Anexo V)**, que é parte integrante desta Lei.

## CAPÍTULO II

### DA COMPROVAÇÃO

Art. 14 - A comprovação das diárias recebidas, dar-se-á até 5 (cinco) dias úteis após o retorno da viagem, em modelo próprio, conforme **(Anexo III)**, da seguinte forma.

I – Apresentação de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas **(Anexo IV)**;

II - Bilhetes de passagens de saída e retorno, recibo de táxi;

III – Quando o deslocamento do servidor for em veículo oficial da Prefeitura ou veículo particular a comprovação se dará com a assinatura do condutor com o nº da CNH e características do veículo;



RESGATANDO VALORES. CONSTRUINDO O FUTURO



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM**  
**CHEFIA DE GABINETE**



IV - A comprovação de diárias conterá obrigatoriamente as assinaturas do servidor e do seu chefe imediato;

V - Na comprovação das diárias do Prefeito e do Vice-Prefeito, apresentará além de suas assinaturas a do Chefe de Gabinete ou do Secretário Municipal de Fazenda, ou da Administração, ou Planejamento;

VI - o Servidor que tiver diárias a comprovar fica impedido de receber novas concessões de diárias enquanto perdurar a pendência .

Parágrafo Único - No caso de o Servidor não apresentar sua prestação de contas no prazo determinado por esta Lei, fica a Prefeitura Municipal autorizada a realizar os descontos em folha de pagamento, dos valores recebidos pelo Servidor, no mês subsequente a viagem, mediante autorização do Servidor, de acordo com a assinatura do mesmo no documento "**Concessão de Diárias**"( Anexo I).

Art. 15 - Esta Lei será regulamentada administrativamente através de Decreto.

Art. 16 -Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Palácio Perola do Mamoré, 04 de agosto de 2005.



JOSE MARIO DE MELO  
Prefeito Municipal



RESGATANDO VALORES, CONSTRUINDO O FUTURO



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM**  
**CHEFIA DE GABINETE**



**ANEXO I**

**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**CARGO OU FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_

**LOTAÇÃO:** \_\_\_\_\_

**DESTINO:** \_\_\_\_\_

**FINALIDADE:** \_\_\_\_\_

**PERÍODO:** \_\_\_\_\_

QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR DA DIÁRIA	TOTAL PAGO

A não comprovação no prazo previsto no artigo 14 da Lei nº1.079-GAB.PREF/05, autorizo que o valor dessas diárias sejam descontados em meus vencimentos do mês em curso ou se for o caso no mês subsequente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

Autorizo e determino que o servidor signatário da proposta viaje até a localidade indicada, tendo em vista tratar-se de interesse público municipal- Concedo-lhe as diárias propostas.

Guajará-Mirim,      de      de

\_\_\_\_\_  
Chefe Imediato

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal



*RESGATANDO VALORES, CONSTRUINDO O FUTURO*



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM**  
**CHEFIA DE GABINETE**



**ANEXO I I**

**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**CARGO OU FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_

**LOTAÇÃO:** \_\_\_\_\_

**DESTINO:** \_\_\_\_\_

**FINALIDADE:** \_\_\_\_\_

**PERÍODO:** \_\_\_\_\_

QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR DA DIÁRIA	TOTAL PAGO

A não comprovação no prazo previsto no artigo 14 da Lei nº, autorizo que o valor dessas diárias sejam descontados em meus vencimentos do mês em curso ou se for o caso no mês subsequente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

Autorizo e determino que o servidor signatário da proposta viaje até a localidade indicada, tendo em vista tratar-se de interesse público municipal- Concedo-lhe as diárias propostas.

Guajará-Mirim,      de      de

\_\_\_\_\_  
Chefe Imediato

\_\_\_\_\_  
Secretario Municipal  
Gestão Plena



*RESGATANDO VALORES. CONSTRUINDO O FUTURO*



**ESTADO DE RONDÔNIA  
PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM  
CHEFIA DE GABINETE**



**ANEXO III**

**COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS**

**NOME DO SERVIDOR:** \_\_\_\_\_

**CARGO OU FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_

**LOTAÇÃO:** \_\_\_\_\_

**PERÍODO:** \_\_\_\_\_

**LOCALIDADE DE DESTINO:** \_\_\_\_\_

**COMPROVANTE DE PASSAGEM:** \_\_\_\_\_

**EMPRESA EMISSORA DO BILHETE DE PASSAGEM E**

**DATA:** \_\_\_\_\_

**TAXI - PLACA Nº**

**NOME**

**DATA**

Declaro sob as penas da Lei serem verdadeiras as informações constantes neste documento

\_\_\_\_\_  
Assinatura Do Servidor

\_\_\_\_\_  
Chefe Imediato

**PREENCHER EM CASO DA LOCOMOÇÃO DO SERVIDOR TER UTILIZADO VIATURA OFICIAL OU PARTICULAR.**

**ATESTO QUE CONDUZI O SERVIDOR FULANO DE TAL**

**VIATURA TIPO :**

**PLACA:**

**SAIDA DIA :**

**DESTINO:**

**RETORNO DIA**

\_\_\_\_\_  
**Nome do Motorista**

**CNH Nº -**



**RESGATANDO VALORES, CONSTRUINDO O FUTURO**



**ESTADO DE RONDÔNIA  
PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM  
CHEFIA DE GABINETE**



**ANEXO IV**

**NOME DO SERVIDOR:**

**CARGO OU FUNÇÃO:**

**PERÍODO:**

**LOCALIDADE DE DESTINO:**

**MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO:**

---

**RELATORIO DOS TRABALHOS EXECUTADOS**

**DATA    NOME DO ORGÃO**

**ASSUNTOS TRATADOS**

Declaro sob as penas da Lei serem verdadeiras as informações constantes neste documento

Guajará-Mirim,    /    / 2005.

---

Assinatura do Servidor



**RESGATANDO VALORES. CONSTRUINDO O FUTURO**





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM**  
**CHEFIA DE GABINETE**



**ANEXO V**

Categoria Funcional	Interior do Município	Para o Estado	Outros Estados
Prefeito	R\$ 98,00	R\$ 310,00	R\$ 450,00
Secretários, Chefe de Gabinete, Procurador Geral, Presidente da CPLMO, Auditor, Contador e Controlador Geral	R\$ 70,00	R\$ 200,00	R\$ 320,00
Diretor de Divisão e Assessores	R\$ 56,00	R\$ 150,00	R\$ 260,00
Outras Categorias	R\$ 50,00	R\$ 110,00	R\$ 170,00

Palácio Perola do Mamoré, em 04 de agosto de 2005

  
JOSÉ MÁRIO DE MELO  
Prefeito Municipal



**RESGATANDO VALORES. CONSTRUINDO O FUTURO**