



ESTADO DE RONDÔNIA  
MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM  
GABINETE DA PREFEITA

PROJETO DE LEI Nº 72

Guajará-Mirim (RO), 21 de junho de 2024.

Cria o cargo de secretaria executiva no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, para atender as necessidades do Conselho Municipal de Saúde e, dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62 da Lei Orgânica do Município. FAZ SABER que a CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM - RO aprova e eu sanciono a seguinte:

LEI

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a criar na estrutura básica administrativa da Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU, o cargo adiante relacionado, cujo requisitos de investidura, atribuições e vencimentos estão previstos no anexo da presente minuta do projeto de Lei.

**CARGO EM COMISSÃO**

**CARGO:** Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Guajará Mirim-RO;

**VALOR R\$ 1.500,00**

**Art. 2º** O cargo em comissão é livre nomeação e exoneração do chefe do Poder Executivo, por indicação da Mesa Diretoria do Conselho Municipal de Saúde.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo imediatamente seus efeitos financeiros; fica revogada quaisquer outras disposições em contrário.

Palácio Pérola do Mamoré, em 21 de junho de 2024.

MARINICE GRANEMANN  
Prefeita Municipal

ANEXO I

CARGO	VENCIMENTO	CARGA HORÁRIA
Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Guajará Mirim-RO.	R\$ 1.500,00	40H
DAS ATRIBUIÇÕES:		
Fica instituído no âmbito do Conselho Municipal de Saúde a Secretaria Executiva, subordinada diretamente mesa diretora do Conselho Municipal de Saúde.		

-A Secretaria Executiva é órgão vinculado ao plenário do Conselho Municipal de Saúde, tendo por finalidade a promoção de apoio técnico administrativo aos conselheiros, comissões e grupos de trabalhos; fornecendo as condições para o cumprimento das competências legislativa do conselho;

-São atribuições da secretária executiva:

- Elaborar, redigir e confeccionar a ata, antecipadamente, as reuniões do plenário do Conselho Municipal de Saúde, incluindo convites a apresentadores de temas previamente aprovados, providenciar informes remessas de material aos conselheiros e outras providencias incluindo agendamento e divulgação das reuniões descentralizadas;
- Acompanhar as reuniões do plenário, assistir ao Presidente e 1º Secretário do Conselho Municipal de Saúde e demais membros da mesa, anotar os pontos relevantes visando análise da redação final da ata; -Encaminhar às conclusões do plenário, inclusive revendo a cada mês a implementação de conclusões de reuniões anteriores;
- Acompanhar e apoiar os trabalhos das comissões e grupos de trabalhos, inclusive quanto ao cumprimento dos prazos de apresentação de produtos ao plenário;
- Participar do mapeamento e recolhimento de informações e análises estratégicas produzidas nos vários órgãos e entidades dos poderes; Executivo, Legislativos, Judiciário, Ministério Público e da Sociedade, processando e fornecendo-as aos conselheiros na forma de subsídios para o cumprimento das suas competências legais;
- Encaminhar à plenária proposta de convênios de cooperação técnica, visando à implementação e enriquecimento das atribuições da secretaria executiva, incluindo a profissionalização dos trabalhos; -Participar das assembleias das conferências nas três instâncias, elaborar relatórios e atas. E proceder nas publicações na imprensa oficial;
- Atualizar, permanentemente, informações sobre a estrutura e funcionamento, observando as resoluções do Conselho Nacional de Saúde.

Palácio Pérola do Mamoré, 21 de junho de 2024.

**MARINICE GRANEMANN**  
Prefeita Municipal

Av. XV de novembro, 930 Centro Telefone: (69) 3541-3583 - [chefiagabinete.gm@hotmail.com](mailto:chefiagabinete.gm@hotmail.com)  
[guajaramirim.ro.gov.br](http://guajaramirim.ro.gov.br)



Documento assinado eletronicamente por **MARINICE GRANEMANN, Prefeito(A)**, em 22/06/2024 às 17:05, horário de Guajara Mirim/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 12.656 de 20/03/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.guajaramirim.ro.gov.br](http://transparencia.guajaramirim.ro.gov.br), informando o ID **469697** e o código verificador **2413CA3A**.

Referência: [Processo nº 57-82/2024](#).

Docto ID: 469697 v1